**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**31.05.2019 № 3 с. Долгово**

О создании муниципального

унитарного предприятия «Водсервис»

Долговского сельсовета

Новичихинского района Алтайского края

 В целях организации бесперебойного водоснабжения потребителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 161-ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 113 - 114 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, Соглашением № 6 от 29.12.2017г. «О передаче части полномочий Администрации муниципального образования Новичихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края», решением Собрания депутатов Долговского сельсовета Долговского сельсовета № 10 от 25.04.2019 года «О создании муниципального унитарного предприятия», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Водсервис» Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

 2. Определить основным видом деятельности муниципального унитарного предприятия «Водсервис» Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края:

 - холодное водоснабжение.

 3. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Водсервис» Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (Приложение № 1).

 4. Назначить директором муниципального унитарного предприятия «Водсервис» Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края И.А. Решетова.

 5. Заключить трудовой договор с директором муниципального унитарного предприятия «Водсервис» Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

 6. Внести в уставный фонд муниципального унитарного предприятия «Водсервис» Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края имущество в размере 576 527 руб. 92 коп (пятьсот семьдесят шесть тысяч пятьсот двадцать семь рублей 92 коп.) согласно списку (Приложение № 2) и закрепить его на праве хозяйственного ведения за указанным предприятием.

 7. Муниципальное унитарное предприятие «Водсервис» Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края определить единственным гарантирующим поставщиком холодной воды на территории Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

 8. Администрации Долговского сельсовета Новичихинского района осуществить все необходимые мероприятия по государственной регистрации муниципального унитарного предприятия «Водсервис» Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

 9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Д. Пеньков

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Долговского сельсовета

Новичихинского района

№ 3 от 31.05.2019г.

**Устав муниципального унитарного предприятия
«Водсервис» Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Водсервис» Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (далее - Предприятие) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях» № 161-ФЗ от 14.11.2002г.

 1.2. Полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Водсервис» Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края. Сокращенное наименование Предприятия: МУП «Водсервис» Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

 1.3. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края в лице Администрации Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (далее – Учредитель).

 1.4. Местонахождение и юридический адрес Предприятия: 659735, Алтайский край, Новичихинский район, село Долгово, улица Кооперативная, дом 5.

 Почтовый адрес Предприятия: 659735, Алтайский край, Новичихинский район, село Долгово, улица Кооперативная, дом 5.

 Фактический адрес Предприятия: 659735, Алтайский край, Новичихинский район, село Долгово, улица Кооперативная, дом 5.

 1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним Учредителем.
 1.6. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.
 1.7. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс.
 1.8. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание местонахождения, штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

 1.9. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

 Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
 Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета.
 Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется Федеральным законом "О лицензировании отдельных видов деятельности", Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.
 1.10. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

 Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых, в соответствии с федеральным законодательством, допускается участие юридических лиц.

 Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.
 Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.
 1.11. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

 Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя.
 1.12. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

**2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия**

 2.1. Целью создания и предметом деятельности Предприятия являются организация бесперебойного холодного водоснабжения потребителей, повышение эффективности и рентабельности реализации холодной воды на территории Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, удовлетворение общественных потребностей в указанной продукции, а также извлечение прибыли.

 2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет основной вид деятельности - холодное водоснабжение.

**3. Управление Предприятием**

 3.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

 3.2. Руководитель Предприятия - директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия назначается и освобождается от должности Учредителем. Директор Предприятия подотчетен Учредителю.

 3.3. Директор Предприятия осуществляет свою деятельность на основании трудового договора. В соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами в договоре предусматриваются права и обязанности директора, размер его должностного оклада, условия премирования, порядок изменения и прекращения трудового договора.

 3.4. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

 3.5. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем.

 3.6. Директор выполняет следующие основные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Предприятия:

 - действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, представляет на утверждение Учредителю структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

 - в пределах, установленных действующим законодательством, и с согласия Учредителя распоряжается имуществом Предприятия;

 - заключает договоры;

 - открывает расчетный и иные счета Предприятия;

 - организует выполнение решений Учредителя.

 3.7. В случае отсутствия директора его полномочия, права и обязанности возлагаются на заместителя директора либо иного работника, назначаемого директором.

 3.8. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Собственник имущества унитарного Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, директору Предприятия.

 3.9. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности директором Предприятия по согласованию с Учредителем.

 3.10. Работники участвуют в управлении Предприятием путем принятия решений на собраниях, имеющих рекомендательный характер.

**4. Организация деятельности Предприятия**

 4.1. Предприятие строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими юридическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

 4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

 - осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;

 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

 - определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия и на его техническое и социальное развитие.

 4.3. Предприятие обеспечивает гарантированные действующим законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки своих работников.

 4.4. Предприятие обязано:

 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно иных правил хозяйствования;

 - возместить ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-эпидемиологических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

 - осуществлять оперативный бухгалтерский учет и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;

 - за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством РФ.

 Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, а также иными государственными органами в пределах их компетенции.

 Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляет Учредитель.

**5. Имущество и уставный фонд Предприятия**

 5.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения, формируется за счет имущества и доходов от деятельности Предприятия и иных источников, не противоречащих действующему законодательству РФ.

 Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом.

 5.2. Предприятие вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним муниципальным имуществом по своему усмотрению, без согласия собственника. Пределы прав Предприятия по распоряжению имуществом определены действующим законодательством РФ.

 5.3. Уставный фонд Предприятия определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия, может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

 5.4. К моменту регистрации Предприятия уставный фонд формируется за счет имущества, в размере 576 527 руб. 92 коп (пятьсот семьдесят шесть тысяч пятьсот двадцать семь рублей 92 коп.), путем передачи имущества Учредителем на баланс Предприятия.

 5.5. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

 - прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной деятельности;

 - кредиты банков и других кредиторов;

 - иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

 5.6. Предприятие перечисляет часть прибыли в местный бюджет в размере, установленном решением Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района.

 5.7. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения. Увеличение уставного фонда может осуществляться за счет дополнительно передаваемого имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

 5.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год. Размер уставного фонда с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия. Документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

 5.9. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" минимального размера уставного фонда. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном Законом порядке. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного вышеуказанным Федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого Предприятия.

 5.10. Стоимость чистых активов муниципального Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**6. Резервный фонд и иные фонды унитарного Предприятия**

 6.1. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

 6.2. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли может создавать следующие фонды:

 - накопления;

 - потребления.

 Фонд накопления предназначен для учета источников средств, направленных на создание (приобретение) нового имущества, осуществление капитальных вложений и др.

 Фонд потребления, предназначен для осуществления мероприятий по развитию социальной сферы и материальному поощрению работников Предприятия.

**7. Распоряжение имуществом Предприятия**

 7.1. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

 7.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал других юридических лиц или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

 7.3. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом такого Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

 7.4. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

**8. Хранение документов Предприятия**

 8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

 - учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

 - решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда муниципального Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

 - документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

 - внутренние документы Предприятия;

 - положения о филиалах и представительствах Предприятия;

 - решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

 - списки аффилированных лиц Предприятия;

 - аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

 - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и директором Предприятия.

 8.2. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный отдел Администрации Новичихинского района Алтайского края. Передача и упорядочение документации осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

**9. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

 9.1. Унитарное Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными федеральными законами, предварительно согласованному с Собранием депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района, а также в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

 9.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

 - слияния двух или нескольких унитарных Предприятий;

 - присоединения к унитарному Предприятию одного или нескольких унитарных Предприятий;

 - разделения унитарного Предприятия на два или несколько унитарных Предприятий;

 - выделения из унитарного Предприятия одного или нескольких унитарных Предприятий;

 - преобразования унитарного Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

 9.3. Унитарные предприятия могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

 9.4. Не является реорганизацией изменение вида унитарного Предприятия, а также изменение правового положения унитарного Предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию).

 9.5. В случае изменения вида унитарного Предприятия, а также передачи имущества унитарного Предприятия другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию) в Устав унитарного Предприятия вносятся соответствующие изменения.

 9.6. Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений.

 9.7. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

 9.8. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

 9.9. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя, предварительно согласованному с Собранием депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района, а также в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

 9.10. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

 9.11. В случае принятия решения о ликвидации унитарного Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

 9.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами унитарного Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого унитарного Предприятия выступает в суде.

 9.13. В случае если при проведении ликвидации муниципального Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании муниципального Предприятия банкротом.

 9.14. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными нормативными правовыми актами.

 9.15. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

 9.16. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Долговского сельсовета

Новичихинского района

№ 3 от 31.05.2019 г.

**Перечень муниципального имущества, передаваемого в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия «Водсервис» Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края для формирования уставного фонда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Балансовая стоимость (руб.) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| Итого: |  |  |