# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДОЛГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.03.2024 № 5

с. Долгово

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества

муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района

Алтайского края

В целях упорядочения процедуры проведения и документального оформления списания муниципального имущества сельсовета с баланса муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, Собрание депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке списания муниципального имущества и распоряжения им в муниципальном образовании Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края».
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Нижник Виктора Николаевича председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, экономической политике.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в установленном порядке.

Глава сельсовета А.Д. Пеньков

Утверждено решением Собрания

депутатов Долговского

сельсовета № 5

от 28.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ДОЛГОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Минфина России от 17.09.2020 г. N 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», Уставом муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края.

Действие Положения о порядке списания муниципального имущества (далее - Положение) муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края распространяется на муниципальное образование Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края (далее - сельсовет). Положением регулируется списание с баланса сельсовета материальных объектов, относящихся к основным средствам, выполненных работ на объектах незавершенного строительства (далее - объекты незавершенного строительства), материальных ценностей, объектов казны сельсовета.

В настоящем Положении под объектами недвижимого имущества понимаются объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения; под объектами движимого имущества - прочие объекты основных средств.

Раздел 1. СПИСАНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

1.1. Объекты недвижимого имущества, являющиеся казной сельсовета, подлежат списанию с баланса в случаях, если:

1.1.1. прекращением использования этого объекта вследствие его физического или морального износа при отсутствии перспектив продажи или возобновления использования;

1.1.2. физическим выбытием этого объекта в связи с его утратой, стихийным бедствием, пожаром, аварией и другими чрезвычайными ситуациями;

1.1.3. жилые дома (доля в праве собственности на жилой дом), квартиры переданы в собственность граждан в результате приватизации;

1.1.4. проект застройки земельного участка либо реконструкции зданий и сооружений содержит пункт о необходимости сноса объектов недвижимого имущества, находящихся на данном земельном участке;

1.1.5. объекты недвижимого имущества, не реализованные в связи с отсутствием спроса в процессе их продажи способами, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=529230B46F4BFD6352B09BECA7951F190E7F8076FB5B8798AF0D8FE99002m2O) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", включая продажу муниципального имущества без объявления цены.

1.1.6. объекты недвижимого имущества, оставшиеся невостребованными в процессе ликвидации (реорганизации) органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных), не реализованные в связи с отсутствием спроса в процессе их продажи способами, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=529230B46F4BFD6352B09BECA7951F190E7F8076FB5B8798AF0D8FE99002m2O) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", включая продажу муниципального имущества без объявления цены.

1.2. Списание объектов недвижимого имущества, составляющих сельсовета, осуществляется на основании распоряжения главы Администрации Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

1.3. Для подготовки распоряжения главы Администрации Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края о списании объектов недвижимого имущества бухгалтерия Администрации Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края подготавливает следующие документы:

1.3.1. [перечень](file:///C:\Users\AACE~1\AppData\Local\Temp\bat\Порядок%20списания%20муниципального%20имущества%20июнь%202014%20г.%20(исправленный).doc#Par128) объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию с баланса, в соответствии с формой согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

1.3.2. фотографии объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию с баланса (размером не менее 10 x 15 см);

1.3.3. акты о списании объекта основных средств [(форма ОС-4)](consultantplus://offline/ref=529230B46F4BFD6352B09BECA7951F190B7B837EFE52DA92A75483EB972DB1A42D46A48338E85B00m0O), подписанные членами постоянно действующей комиссии по вопросам местного самоуправления, экономической политике, бюджету, налоговой и кредитной политике, собственности, природопользованию, земельных отношений, аграрным вопросам и утвержденные главой Администрации Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края;

1.3.4. дополнительно предоставляются в зависимости от причины списания:

а) документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту недвижимого имущества в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

б) копии протоколов о проводившихся и не состоявшихся по причине отсутствия заявок продажах муниципального имущества на аукционе, посредством публичного предложения и без объявления цены.

1.4. Объект исключается из реестра муниципального имущества на основании:

а) распоряжения Администрации Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края;

б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающей прекращение права собственности муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края.

Раздел 2. СПИСАНИЕ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Объекты движимого имущества, являющиеся казной сельсовета, подлежат списанию с баланса в случаях, если:

2.1.1. прекращением использования этого объекта вследствие его физического или морального износа при отсутствии перспектив продажи или возобновления использования;

2.1.2. физическим выбытием этого объекта в связи с его утратой, стихийным бедствием, пожаром, аварией и другими чрезвычайными ситуациями;

2.2. Списание объектов движимого имущества, являющегося казной сельсовета, осуществляется на основании распоряжения главы Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

2.3. Для подготовки распоряжения Администрации Долговского сельсовета о списании с баланса объектов движимого имущества, за исключением транспортных средств, самоходных машин, тракторов, бухгалтерии сельсовета необходимо подготовить следующие документы:

2.3.1. [перечень](file:///C:\Users\AACE~1\AppData\Local\Temp\bat\Порядок%20списания%20муниципального%20имущества%20июнь%202014%20г.%20(исправленный).doc#Par158) объектов движимого имущества, подлежащих списанию, в соответствии с формой согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

2.3.2. акты о списании объекта основных средств [(форма ОС-4)](consultantplus://offline/ref=529230B46F4BFD6352B09BECA7951F190B7B837EFE52DA92A75483EB972DB1A42D46A48338E85B00m0O), подписанные членами постоянно действующей комиссии по вопросам местного самоуправления, экономической политике, бюджету, налоговой и кредитной политике, собственности, природопользованию, земельных отношений, аграрным вопросам и утвержденные главой Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края;

2.3.3. в зависимости от причины списания и объекта списания:

а) в случаях причинения ущерба в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, когда конкретные виновники не могут быть установлены или во взыскании с них отказано судом, - документы, подтверждающие факт причинения ущерба;

б) документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту движимого имущества в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

2.4. Для подготовки распоряжения Администрации Долговского сельсовета о списании с баланса транспортных средств, самоходных машин, тракторов и комбайнов бухгалтерия Администрации Долговского сельсовета подготавливает:

2.4.1. [перечень](file:///C:\Users\AACE~1\AppData\Local\Temp\bat\Порядок%20списания%20муниципального%20имущества%20июнь%202014%20г.%20(исправленный).doc#Par158) транспортных средств, самоходных машин, тракторов и комбайнов, подлежащих списанию с баланса, в соответствии с формой согласно приложению N 2 к настоящему Положению и копии технических паспортов транспортных средств;

2.4.2. Пояснительную записку с подробным изложением причин выбытия объекта (объектов) с обоснованием нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояния его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов, датой последнего капитального ремонта, подписанную председателем постоянно действующей комиссии по вопросам местного самоуправления, экономической политике, бюджету, налоговой и кредитной политике, собственности, природопользованию, земельных отношений, аграрным вопросам;

2.4.3. акты о списании автотранспортных средств [(форма ОС-4а)](consultantplus://offline/ref=529230B46F4BFD6352B09BECA7951F190B7B837EFE52DA92A75483EB972DB1A42D46A48338EB5200mBO).

2.4.4. в случаях причинения ущерба в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, когда конкретные виновники не могут быть установлены или во взыскании с них отказано судом, - документы, подтверждающие факт причинения ущерба.

Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Документы на списание муниципального имущества сельсовета, подготовленные бухгалтерией сельсовета предоставляются для рассмотрения главе Долговского сельсовета. Срок рассмотрения документов составляет не больше одного месяца со дня их поступления главе Долговского сельсовета.

3.2. Предоставление неполного пакета документов, указанных в настоящем Положении, или наличие сведений, не позволяющих однозначно идентифицировать объект, является основанием для отказа и возврата документов в бухгалтерию Администрации Долговского сельсовета.

3.3. В случае принятия положительного решения на основании представленных документов издается распоряжение Администрации Долговского сельсовета о списании имущества, которое передается в бухгалтерию сельсовета.

3.4. После издания распоряжения Администрация Долговского сельсовета производит демонтаж списанного имущества. Материальные ценности, полученные в результате демонтажа и пригодные для дальнейшего использования, приходуются бухгалтерией сельсовета на соответствующие счета бухгалтерского учета; непригодные - реализуются, в том числе в качестве вторичного сырья, либо утилизируются в надлежащем порядке.

3.5. Денежные средства, полученные от продажи (реализации) демонтируемых частей списанных объектов муниципального имущества, подлежат перечислению в доход бюджета муниципального сельсовета в сумме, оставшейся после уплаты налоговых платежей, установленных действующим законодательством о налогах и сборах, и произведенных расходов по оценке рыночной стоимости имущества.

3.6. Расходы на проведение работ по демонтажу списанного имущества производятся за счет средств казны сельсовета.

3.7. Основные средства исключаются из Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок ведения реестра муниципального имущества.

Приложение N 1

к Положению о порядке списания

муниципального имущества муниципального

образования Долговский сельсовет

Новичихинского района Алтайского края

Форма N 1

ПЕРЕЧЕНЬ

НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ С БАЛАНСА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  объекта | Адрес  объекта | Общая  площадь,  кв. м | Год  постройки | Балансовая  стоимость,  тыс. руб. | Остаточная  стоимость на  \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Положению о порядке списания

муниципального имущества муниципального

образования Долговский сельсовет

Новичихинского района Алтайского края

Форма N 2

ПЕРЕЧЕНЬ

ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ С БАЛАНСА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  объекта | Инвентарный  номер | Год ввода в  эксплуатацию | Балансовая  стоимость,  тыс. руб. | Остаточная  стоимость на  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_