**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.12.2023 № 50 с. Долгово**

Об утверждении Положения

«Об организации и осуществлении

первичного воинского учета граждан

на территории муниципального образования

Долговский сельсовет» в новой редакции

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31.05.1996 г № 61-ФЗ «Об обороне» (ред. от 08.12.2011), Федеральным законом от 26.02.1997 г № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», (ред. от 09.03.2010), Федеральным законом от 28.03.1998 г № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», (ред. от 08.12.2011), Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 10.07.2012), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (ред. 22.03.2012), Устава муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края

Постановляю:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования Долговский сельсовет (прилагается)

2. Утвердить должностные инструкции начальника военно-учетного стола (прилагаются)

3. Считать утратившим силу постановление от 16.06.2023 № 20 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Долговский сельсовет» в новой редакции

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Администрации Долговского сельсовета Леухину Л.Г.

Глава сельсовета А.Д. Пеньков

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Пеньков

 «06» декабря 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан

на территории муниципального образования Долговский сельсовет» в новой редакции

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол муниципального образования Долговского сельсовета (далее ВУС)

1.2 ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31.05.1996 г № 61-ФЗ «Об обороне» (ред. от 08.12.2011), Федеральным законом от 26.02.1997 г № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», (ред. от 09.03.2010), Федеральным законом от 28.03.1998 г № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», (ред. от 08.12.2011), Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 10.07.2012), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (ред. 22.03.2012), Уставом муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Администрации Долговского сельсовета, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем Администрации Долговского сельсовета.

11. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

 обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

 документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

 анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и подлежащих их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

111. ФУНКЦИИ

3.1Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администра­цию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воин­скому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Долговского сельсовета .

3.2Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживаю­щих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация Долговского сельсовета .

3.3 Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоян­но или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация Долговского сельсовета, обязанных состоять на воинском учете.

3.4 Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация Долговского сельсовета, и конт­ролировать ведение в них воинского учета.

3.5 Сверять не реже одного раза в год документы первичного воин­ского учета с документами воинского учета военного комиссариата муни­ципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6 По указанию военного комиссариата муниципального образова­ния оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7 Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в до­кументах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8 Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября спис­ки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября –списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9 Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обя­занности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилиза­ции, установленные законодательством Российской Федерации и Поло­жением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном по­рядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Рос­сийской Федерации, Администрации Долговского сельсовета , а также от уч­реждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений Администра­ции Долговского сельсовета аналитические материалы, предло­жения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполне­нии, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправ­ления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечи­вать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федера­ции, Администрации Долговского сельсовета, общественными объединения­ми, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетен­ции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компе­тенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола Администрации Долговского сельсовета (далее — начальник стола). Начальник стола назна­
чается на должность и освобождается от должности руководителем Администрации Долговского сельсовета .

 5.2 Начальник стола находится в непосредственном подчинении главы Администрации Долговского сельсовета

 5.3 В случае отсутствия начальника стола на рабочем месте по уважи­тельным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командиров­ка) его замещает глава Администрации сельсовета

Глава сельсовета А.Д. Пеньков