РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДОЛГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.06.2020 г. № 8

 с. Долгово

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Собрании

депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края,

о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 5 части первой статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 7 части третьей статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", руководствуясь Уставом муниципального образования Долговский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, Собрание депутатов Долговского сельсовета

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P40) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Собрании депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава сельсовета А.Д. Пеньков

Утверждено Решением Собрания депутатов

Долговского сельсовета Новичихинского района

Алтайского края от 30.06.2020 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Собрании депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Собрании депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный председателем Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, заместителем председателя Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение председателем Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, заместителем председателя Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

 3. Председатель Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, заместитель председателя Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

 4. Председатель Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, заместитель председателя Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. [Уведомление](#P103) о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление) (приложение N 1) представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в Собрание депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#P55) и [втором](#P56) настоящего пункта, по причине, не зависящей от председателя Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, заместителя председателя Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в [журнале](#P167) регистрации уведомлений (приложение N 2), другой экземпляр остается в Собрании депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 (три) тысячи рублей, либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, сдается материально ответственному лицу, которое принимает его на хранение не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений по [акту](#P225) приема-передачи подарка (приложение N 3).

Акт приема-передачи подарка регистрируется в [журнале](#P267) учета актов приема-передачи (возврата) подарков (приложение N 4).

8. Подарок, полученный председателем Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, заместителем председателя Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края Алтайского края независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#P60) настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи, ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

11. Если стоимость подарка превышает 3 (три) тысячи рублей, он подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования Долговский сельсовет.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по [акту](#P328) возврата подарка в случае, если его стоимость не превышает 3 (три) тысячи рублей (приложение N 5).

12. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя председателя Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края [заявление](#P367) о выкупе подарка (приложение N 6) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Заявление передается в комиссию по оценке подарков, создаваемую для этой цели распоряжением председателя Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края. Состав комиссии определяется председателем Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края самостоятельно.

Заседания комиссии по оценке подарков проводятся по мере поступления заявлений лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

В случае получения подарка лицом, входящим в состав Комиссии, указанное лицо не принимает участия в заседании Комиссии.

13. Комиссия по оценке подарков в течение трех месяцев со дня поступления указанного в [пункте 12](#P67) заявления о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление от председателя Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, заместителя председателя Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, указанное в [пункте 12](#P67) настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе подарка, с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка может использоваться для обеспечения деятельности Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района.

15. В случае нецелесообразности использования подарка принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13](#P73) и [15](#P76) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности (оценщиками) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с действующим законодательством.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению

о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

и должности муниципальной службы

в Собрании депутатов Долговского сельсовета

Новичихинского района Алтайского края, о получении подарка в

связи с их должностным положением или

исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, сдачи и оценки подарка,

реализации (выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

Председателю Собрания депутатов

Долговского сельсовета Новичихинского

района Алтайского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка(ов)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Извещаю о получении подарка(ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

 (дата получения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

 другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#P148) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение N 2

к Положению

о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

и должности муниципальной службы

в Собрании депутатов Долговского сельсовета

Новичихинского района Алтайского края, о получении подарка в

связи с их должностным положением или

исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, сдачи и оценки подарка,

реализации (выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ В СВЯЗИ

С ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ СЛУЖЕБНЫХ

(ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего уведомление | Наименование подарка | Стоимость подарка рублей [<\*>](#P206) | Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Подпись лица, представившего уведомление |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение N 3

к Положению

о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

и должности муниципальной службы

в Собрании депутатов Долговского сельсовета

Новичихинского района Алтайского края, о получении подарка в

связи с их должностным положением или

исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, сдачи и оценки подарка,

реализации (выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

АКТ

приема-передачи подарка(ов)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской

Федерации" передает, а материально ответственное лицо Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

принимает на хранение подарок(ки), полученный(ые) в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка(ов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Сдал Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 4

к Положению

о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

и должности муниципальной службы

в Собрании депутатов Долговского сельсовета

Новичихинского района Алтайского края, о получении подарка в

связи с их должностным положением или

исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, сдачи и оценки подарка,

реализации (выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ

УЧЕТА АКТОВ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ (ВОЗВРАТА) ПОДАРКА(ОВ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Наименование и вид подарка | Регистрационный номер и дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность лица, сдавшего подарок | Подпись | Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего подарок | Подпись | Дата возврата подарка | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Положению

о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

и должности муниципальной службы

в Собрании депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, о получении подарка в

связи с их должностным положением или

исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, сдачи и оценки подарка,

реализации (выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

АКТ

возврата подарка(ов)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо Собрания депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

возвращает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

подарок(ки), переданный на хранение по акту приема-передачи подарка(ов)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_.

Выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 6

к Положению

о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

и должности муниципальной службы

в Собрании депутатов Долговского сельсовета

Новичихинского района Алтайского края, о получении подарка в

связи с их должностным положением или

исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, сдачи и оценки подарка,

реализации (выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

Председателю Собрания депутатов Долговского сельсовета

Новичихинского района Алтайского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, сдавшего подарок(ки),

 занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Информирую Вас о намерении выкупить подарок(ки), полученный(ые) мною в

связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим

официальным мероприятием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается мероприятие и дата),

переданный на хранение в Собрании депутатов Долговского сельсовета Новичихинского района Алтайского края по акту приема-передачи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата)